

ZARZĄDZENIE NR 1/2021
DYREKTORA BIBLIOTEKI KRAKÓW

Z DNIA 19.01.2021 R.

W SPRAWIE

**ZMIANY REGULAMINU KORZYSTANIA Z MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH
ORAZ USŁUG BIBLIOTEKI KRAKÓW STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 1 DO
ZARZĄDZENIA NR 21/2018 DYREKTORA BIBLIOTEKI KRAKÓW
Z DNIA 23 MAJA 2018 ROKU W SPRAWIE WYDANIA REGULAMINU
KORZYSTANIA Z MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH ORAZ USŁUG
BIBLIOTEKI KRAKÓW**

Na podstawie § 9 ust. 1 i ust. 3 pkt 7 i § 11 ust. 2 Statutu Biblioteki Kraków nadanego uchwałą Nr L/917/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2016 r. /Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z dnia 14 lipca 2016 r., poz. 4316/ zarządzam co następuje:

§ 1

1. W § 5 Regulaminu korzystania z materiałów bibliotecznych oraz usług Biblioteki Kraków stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21/2018 Dyrektora Biblioteki Kraków z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie wydania Regulaminu korzystania z materiałów bibliotecznych oraz usług Biblioteki Kraków po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Zasady regulowania opłat za usługi biblioteczne określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.”

2. Załącznik nr 4 do Regulaminu korzystania z materiałów bibliotecznych oraz usług Biblioteki Kraków stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 21/2018 Dyrektora Biblioteki Kraków z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie wydania Regulaminu korzystania z materiałów bibliotecznych oraz usług Biblioteki Kraków otrzymuje treść określoną w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
BIBLIOTEKI KRAKÓW**

dr Stanisław Dziedzic

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Biblioteki Kraków z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu korzystania z materiałów bibliotecznych oraz usług Biblioteki Kraków stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21/2018 Dyrektora Biblioteki Kraków z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie wydania Regulaminu korzystania z materiałów bibliotecznych oraz usług Biblioteki Kraków

Zasady regulowania opłat za usługi biblioteczne

1. Opłaty za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych mogą być dokonywane:
 - 1) osobiście gotówką we wszystkich filiach Biblioteki Kraków i Bibliotece Głównej lub w kasie Biblioteki Kraków,
 - 2) przez elektroniczny system płatniczy realizowany przez firmę PayU S.A.,
 - 3) przelewem na konto Biblioteki Kraków,
 - 4) przy użyciu karty płatniczej w wybranych filiach Biblioteki Kraków.
2. Usługi, za które opłatę można wykonać elektronicznie wraz z należnymi kwotami, widoczne są po zalogowaniu na koncie użytkownika w systemie bibliotecznym.
3. Dostęp do serwisu pobierania opłat przez Bibliotekę za pośrednictwem bankowości elektronicznej jest możliwy po zalogowaniu się na konto użytkownika poprzez katalog Biblioteki w zakładce *Twój profil*. Serwis Biblioteki przekierowuje użytkowników do serwisu transakcyjnego PayU, gdzie zostaje dokonana opłata.
4. Wygenerowana przez serwis kwota do zapłaty nie podlega podziałowi na raty.
5. Po dokonaniu procedur związanych z wpłaceniem opłaty, Użytkownik otrzymuje potwierdzenie dokonanej operacji na adres e-mail zgłoszony w systemie bibliotecznym.
6. Zasada dotyczy wszystkich metod płatności, kart płatniczych (Visa, MasterCard) oraz płatności elektronicznych.
7. Usunięcie z konta użytkownika opłat rozliczonych elektronicznie przez system PayU dokonywane jest automatycznie w momencie zaksięgowania przelewu przez bank.
8. Reklamacje związane z usługą bankowości elektronicznej należy zgłaszać bezpośrednio w filiach Biblioteki Kraków i w Bibliotece Głównej lub na adres mailowy: platnosci@biblioteka.krakow.pl
9. Reklamację należy wnieść w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.
10. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie 14 dni od dnia jej wpływu na wskazany wyżej adres e-mail.
11. Jeśli w tym terminie reklamacja nie może zostać rozpatrzona, Administrator systemu powiadomi Użytkownika pocztą elektroniczną o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
12. Biblioteka Kraków nie odpowiada za problemy techniczne leżące po stronie serwisu transakcyjnego PayU.
13. Opłaty za pozostałe odpłatne usługi biblioteczne mogą być dokonywane wyłącznie gotówką we wszystkich filiach Biblioteki Kraków lub w kasie Biblioteki Kraków.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI KRAKÓW


Dr. Stanisław Dziejdz